

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО «САЦ «ВЕРА НАДЕЖДА ЛЮБОВЬ»
имени В.И. Жилина

Полетаев А.В.

110^o Febrero 2018.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ
АНО «САЦ «ВЕРА НАДЕЖДА ЛЮБОВЬ»
имени В.И. Жилина

Село Подстепки Ставропольский район Самарская область

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Центре (далее – Положение) – локальный нормативный акт АНО САЦ «ВЕРА НАДЕЖДА ЛЮБОВЬ» имени В.В. Жилина (далее – Центр), имеет целью способствовать укреплению дисциплины, культурного отношения, рациональному использованию рабочего времени, достижению высокого качества работ, повышению производительности труда и воспитанию у сотрудников, поставщиков услуг ответственности за результаты работы Центра, представляет собой свод задач, административных правил, общих прав и обязанностей, моральных и нравственных норм поведения и общения (норм этики), сотрудников, поставщиков услуг, внутри Центра и во внешнем мире.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

- 2.1. Предоставление квалифицированных услуг по коррекции и оздоровлению детей с различными нарушениями опорно-двигательного аппарата церебрального происхождения вследствие различных причин, как врожденного характера, так и возникших от перенесенных заболеваний и воздействий травматического характера.
- 2.2. Осуществление физкультурно – оздоровительных мероприятий, направленных на преодоление последствий задержки речевого, моторного, психического, интеллектуального развития.
- 2.3. Проведение комплексных мероприятий направленных на коррекцию общефизического состояния лиц, проходящих оздоровление.

3. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Центр, привлекая поставщиков услуг, использует в своей деятельности передовые методики и разработки, направленные на достижение максимальных результатов в основной деятельности, имеет современное оборудование и устройства по коррекции и восстановлению здоровья у лиц, проходящих оздоровление, самостоятельно разрабатывает программы с учетом фактического состояния лиц, проходящих оздоровление на территории Центра.
- 3.2. Центр по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями, поставщиками услуг может проводить учебно-тренировочный процесс.
- 3.3. Центр организует и проводит массовые мероприятия, для детей, родителей (законных представителей) и организаций.
- 3.4. Центр оказывает помочь в развитии учебно-тренировочного процесса для родителей и законных представителей, в реализации дополнительных программ по оздоровлению и обучению.
- 3.5. Непосредственная деятельность по осуществлению задач Центра возлагается на поставщиков услуг и определяется с учетом оздоровительных и коррекционных программ и индивидуальных планов, при этом специалисты могут разрабатывать и использовать авторские программы.
- 3.6. Основной формой физкультурно – оздоровительного процесса являются индивидуальные занятия с лицами, проходящими оздоровление. Занятия проводятся как индивидуальным, так и групповым методом, с учетом особенностей каждого лица, состоянием его здоровья, возраста, диагноза и иных индивидуальных особенностей.
- 3.7. Каждое лицо, проходящее коррекцию и оздоровление, имеет право заниматься по нескольким программам и направлениям, в зависимости от здоровья и фактического состояния.
- 3.8. Расписание занятий составляется администрацией Центра, с учетом пожелания родителей и законных представителей, возрастных и иных особенностей оздоравливающихся, в зависимости от загрузки рабочего времени.

4. УЧАСТНИКИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками оздоровительного процесса в Центре, являются лица, проходящие оздоровление, поставщики услуг и родители (законные представители) оздоравливающихся.

4.2. Инструкторы, методисты по оздоровлению, культурному развитию, являются поставщиками услуг Центра, отношения с которыми основаны на гражданско-правовых договорах, локально нормативных актах Центра. Отношения сотрудников и администрации регулируются трудовым законодательством, локально нормативными актами Центра.

4.3. Лица, проходящие оздоровление имеют право:

- на получение услуг заявленного качества;
- на уважение своей чести и достоинства;
- на выражение своего мнения;

4.4. Лица, проходящие оздоровление обязаны:

- быть дисциплинированными, соблюдать правила посещения Центра;
- соблюдать установленный режим занятий и гигиенические требования;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию Центра;

4.5. Родители (законные представители) лиц, проходящих оздоровление, как участники процесса оздоровления имеют право:

- защищать права и интересы детей в установленном законом порядке;
- знакомиться с документами, регламентирующими организацию оздоровительного процесса;
- посещать занятия с разрешения администрации и согласия поставщиков услуг;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Центра.

4.6. Родители (законные представители) лиц, проходящих оздоровление обязаны:

- создавать необходимые условия для проведения занятий для лиц, проходящих оздоровление;
- обеспечивать своевременную явку оздоравливающихся в Центре;
- своевременно ставить администрацию Центра в известность о невозможности участия оздоравливающихся на занятиях;
- посещать проводимые администрацией Центра собрания и иные мероприятия для родителей и представителей лиц, проходящих оздоровление.

4.7. Иные участники оздоровительного процесса имеют право:

- защищать свои законные права и интересы в установленном законом порядке;
- знакомиться с документами, регламентирующими организацию процесса оздоровления, в части, их касающейся.

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ В ЦЕНТРЕ

5.1. Сотрудники и поставщики услуг Центра стремятся развиваться и выражать свои разнообразные качества для достижения высокой эффективности деятельности каждого и Центра в целом.

5.2. Центр создает для каждого возможность участвовать в определении условий своего сотрудничества.

5.3. Свобода каждого, как сотрудников и поставщиков услуг Центра, существует не за счет свободы других.

5.4. Сотрудники и поставщики услуг Центра несут ответственность и имеют обязательства, как перед собой, так и перед Центром.

5.5. Основными качествами каждого сотрудника и поставщика услуг Центра являются профессионализм, ответственность, решительность, инициативность, предпримчивость, современность, стремление к развитию, честности, открытости, справедливости и соблюдению высокого уровня корпоративной культуры.

5.6. Отношения Центра с работниками строятся на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств.

5.7. Сотрудники и поставщики услуг Центра должны соблюдать общепринятые нормы морали, вежливости и этики, в том числе:

- быть приветливыми со всеми посетителями Центра;
- прием пищи и отдыха должен осуществляться в специально отведенном для этого месте.

5.8. Правила поведения поставщиков услуг и сотрудников при непосредственном оказании услуг заключаются в следующем. Поставщик услуг или сотрудник, непосредственно к которому пришел посетитель, обязан встретить посетителя с вежливой улыбкой, помочь раздеть оздоравливаемого ребенка, довести его до места занятий. Во время занятий не допускается перешептывание, громкий смех. По окончании занятия поставщик услуг или сотрудник обязан помочь оздоравливаемому ребенку дойти до раздевалки, помочь одеться, при этом разъяснить сопровождающему какие успехи у ребенка, что планируется в следующий визит, дать рекомендации на дом. Все действия и ведение разговора производить с позитивным настроем.

5.9. Поставщики услуг должны соблюдать корпоративный дресс код, форма которого утверждена приказом Директора Центра.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПООЩРЕНИЯ И ДЕПРЕМИРОВАНИЯ

6.1. Администрация Центра вправе поощрять сотрудников и поставщиков услуг:

- за добросовестный эффективный вклад в развитие Центра;
- за участие в мероприятиях, проводимых Центром;
- за добросовестное исполнение своих обязанностей.

6.2. Администрация Центра вправе «депремировать» сотрудников и поставщиков услуг:

- за невыполнение должностных инструкций;
- опоздания на занятия;
- сокращение времени занятий;
- за жалобы от посетителей Центра;
- не выполнение условий требований руководства;
- за замену посетителей (лиц, проходящие оздоровление) Центра;
- за не соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и сохранности имущества Центра;
- за не вежливое обращение с посетителями Центра.
- в соответствии с принятым совместно и добровольно оценочным листом, (приложение №1).

6.3. Депремирование осуществляется также за не соблюдение условий данного положения, иных локальных актов Центра.

6.4. Поощрение осуществляется по результатам календарного года, депремирование – ежемесячно.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляется руководителем в лице Директора, Управляющего.

7.2. Руководство вправе требовать от сотрудников и поставщиков услуг исполнения ими своих обязанностей и бережного отношения к имуществу Центра, других сотрудников и поставщиков услуг, соблюдения правил внутреннего распорядка Центра, привлекать сотрудников и Поставщиков услуг к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленными федеральными законами, принимать локальные нормативные акты.